

**SELOSTE KÄSITELYTOIMISTA (GDPR Art. 20)**

**Rekisterinpitäjä:**

Kirisiskot ry.  
Helsinki  
kirisiskot@gmail.com  
Muut yhteystiedot ks. <http://www.kirisiskot.fi/yhteystiedot>

| Tietojärjestelmä tai manuaalinen rekisteri | Järjestelmän omistaja / käsittelykokonaisuudesta vastaava | Käsittelyn tarkoitukset | Käsittelyn oikeusperuste | Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä | Kuvaus henkilötietoryhmistä | Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät (ulkopuoliset, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan) |
|--|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
|--|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|

**Tietojärjestelmät**

|                       |   |  |   |   |  |   |
|-----------------------|---|--|---|---|--|---|
| Partiorekisteri Kuksa | Jäsenhallintakoordinaattori Ville Jokinen (p.044 714 7420, ville.jokinen@partio.fi) | *Partioliippukuntien jäsenten ja tapahtumiin osallistuvien henkilöiden tietojen hallinta;<br>*Partioliippukuntien jäsenluetteloiden ylläpito;<br>*Viestintä ja markkinointi;<br>*tilastointi ja tiedonhallinta;<br>*laskutukseen;<br>*tapahtumien ja matkojen järjestäminen;<br>*ansiomerkkitoiminta ja adventtikalenterikampanjan toteuttaminen;<br>*partion tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden käyttäjähallinta;<br>*partio-ohjelman ja koulutusten suunnittelu;<br>*partio toiminnan dokumentointi; sekä<br>*henkilömatrikelin muodostaminen | *Liittymisen yhteydessä annettava suostumus (suostumuksen alaikäisen ja vajaavaltaisen lapsen henkilötietojen käsittelyyn antaa tämän huoltaja), joka annetaan nimenomaisesti Kuksan puiteissa tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn<br>*tarpeellisuus rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, jotka perustuvat siihen asialliseen ja merkitykselliseen suhteeseen, kun henkilö tai tämän huollettava on liittynyt partion jäseneksi, osallistuu partiota tapahtumiin, on partioliikkeen palveluksessa tai vapaaehtoisena tai muulla tavoin osallistuu partiotoimintaan, kuten partiovakuutuksen järjestämiseksi.<br>*Arkaluontoiset tiedot: rekisteröidyn nimenomainen suostumus | *Jäsenet;<br>*Entiset jäsenet;<br>*Huoltajat;<br>*Osallistujat; | *Nimi;<br>*Osoite;<br>*Kotikunta;<br>*Puhelinnumero;<br>*Sähköpostiosoite;<br>*Syntymäaika;<br>*Syntymävuosi;<br>*Sukupuoli;<br>*Partioon liittymisvuosi;<br>*Alaikäisen henkilön huoltajien tiedot;<br>*Tietoja jäsenyyksistä ja toiminnassa mukana olosta;<br>*Jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivät;<br>*Tapahtumien ilmoittautumis-, maksu- ja osallistumistiedot;<br>*Jäsenmaksutiedot;<br>*Pankkiyhteystiedot;<br>*Lähetetyt laskut;<br>*Maksutiedot;<br>*Luottamustehtävät ja toimintaryhmät;<br>*Tiedot suoritetuista partiokoulutuksista;<br>*Tiedot partio-ohjelmasta;<br>*Tieto vapaaehtoisen rikostaustan selvityksestä;<br>*Ansiomerkit.<br>Käsitteltävät tiedot sisältävät erityiseen henkilötietojen ryhmään kuuluvia eli arkaluontoisia tietoja. Tällaiset tiedot ovat terveystietoja, kuten allergiatietoja. | *Partioliippukunnat;<br>*partio piirit;<br>*tapahtuma-, koulutus-, matkustus- ja majoituspalveluiden tarjoajat;<br>*IT-tukipalveluiden tuottajat<br>*muut palveluntuottajat, kuten postituspalvelut |
| Google Drive          | Lippukunnan hallitus  | Tapahtumien ja lippukunnan muun toiminnan suunnittelu ja koordinointi siltä osin kuin se ei onnistu tarkoituksenmukaisesti Kuksan avulla.  | Ks. yllä  | Ks. yllä  | ks. yllä. Henkilötietoja tallennetaan Google Driveen vain niiltä osin kuin se on lippukunnan toiminnan kannalta tarpeellista.  | Ks. yllä  |

**Manuaaliset rekisterit**

|   |                      |  |          |                          |          |          |
|---|----------------------|--|----------|--------------------------|----------|----------|
| Paperimuotoiset listat ja muut kirjalliset asiakirjat | Lippukunnan hallitus | * Partiorekisteri Kuksasta ja rekisteröidyltä saatujen tietojen käsittely mm. retkillä ja leireillä ym. partiota tapahtumissa<br>* Lippukunnan historiaa kuvaavan arkiston säilyttäminen | Ks. yllä | Tapahtumien osallistujat | Ks. yllä | Ks. yllä |
|---|----------------------|--|----------|--------------------------|----------|----------|

| Henkilötietojen siirrot EU:n ulkopuolelle ja soveltuva suojaustoimi  | Tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat   | Säilytysaika ja säilytysvastuu | Hävitystapa ja hävitysvastuu | Tietoturva- ja prosessikuvaus |
|--|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Ei   | <p>*Jäsenyyden päättyessä tiedot, joiden käsittely ei ole enää tarpeellista, tulee poistaa viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa.</p> <p>*Tapahtumia varten kerätyt tiedot ja erityisesti arkaluontoiset tiedot poistetaan kuukausi tapahtuman jälkeen.</p> <p>*Mikäli joitakin tietoja edellytetään säilytettävän laissa tai muusta perustellusta syystä, henkilötiedot poistetaan välittömästi, kun tällaiselle muuhun käsittelyyn perustuvalla säilyttämiselle ei ole enää tarvetta.</p> <p>*Edellä mainitun rajoittamatta tietoja voidaan säilyttää kauemmin partioimintaan liittyviä historiallisia ja tilastollisia tarkoituksia ja kirjallista ilmaisua varten.</p> |                                |                              |                               |
| Kyllä sikäli kuin Google tallentaa tiedot EU:n ulkopuolella oleville palvelimille. Privacy Shield -sopimus ja asianmukaiset tietoturvakäytännöt. | Ks. yllä  |                                |                              |                               |
| Ei   | Ks. yllä  |                                |                              |                               |